

SORT/HVID SØGER EN ADMINISTRATIV CHEF MED PRODUCENTERFARING

Sort/Hvid søger en alsidig administrativ chef med stærke kompetencer inden for økonomistyring, ledelse og planlægning, der kan bidrage til at styrke Sort/Hvids organisation – både internt og eksternt.

Den administrative chef har ansvaret for den daglige drift og er den kunstneriske direktørs sparringspartner i udviklingen af vision og strategi for teatret. Den administrative chef er med til at sikre, at teatret er en velfungerende arbejdsplads, hvor der er gode rammer for de kunstneriske processer på tværs af teatrets faste personale og freelancere. Derudover arbejder den administrative chef tæt sammen med Sort/Hvids produktionsleder og den musikdramatiske producent.

Primære arbejdsopgaver og ansvarsområder

- Økonomistyring og budgetlægning
- Planlægning og budgettering af sæsoner, herunder forestillinger og øvrige aktiviteter
- Udvikling af rammer for nye kunstneriske projekter
- Personaleledelse og arbejdsmiljø
- Kontraktforhandling med både samarbejdspartnere og kunstneriske hold
- Samarbejde med co-produktionspartnere
- Fundraising, sammen med Sort/Hvids producent og den kunstneriske direktør
- Administrative opgaver i forbindelse med bogholderi, Virk.dk, lønudbetaling m.v.
- Betjening af bestyrelsen

Hvem er du?

Du kan arbejde både driftsorienteret og strategisk. Du er løsningsorienteret og arbejder selvstændigt i en omskiftelig og varieret hverdag, hvor du har overblik over deadlines og forpligtigelser. Du har gode kommunikationsevner og interesserer dig for personaleledelse.

Vi forventer, at du

- har erfaring med økonomistyring og projektledelse
- har leder- og samarbejdsevner
- har indsigt i kunstneriske processer og arbejdsgange, gerne med producenterfaring fra teaterbranchen
- har kendskab til eller interesse for branchens mange overenskomster
- er fagligt ambitiøs
- er en holdspiller og brænder for at skabe et godt arbejdsmiljø og gode produktionsvilkår for faste og freelancere

Vi tilbyder

Et stærkt arbejdsfællesskab og kollegialt sammenhold med et lille hold faste kolleger samt en række skiftende kunstnere og kunstneriske teams ansat på projektbasis. Vi er en arbejdsplads, hvor opgaverne er mangeartede og dagene tager sig forskelligt ud. Her er mulighed for at forme stillingen i samarbejde med den kunstneriske direktør og få indflydelse på organisationens udvikling.

Praktisk

Jobbet er fuldtid og lønnes efter kvalifikationer, bemærk Sort/Hvid er ikke lønførende. Den administrative leder refererer til den kunstneriske direktør. Tiltrædelse i januar 2024, eller snarest derefter. Første samtale afholdes i uge 48, med mulighed for anden samtale efterfølgende.

Vi betragter diversitet som en ressource og opfordrer alle uanset personlig baggrund til at søge.

Send en motiveret ansøgning (max. 1 side) og CV samt relevante bilag til job@sort-hvid.dk **senest d. 24. november 2023 kl. 10.00**. Skriv 'Administrativ chef' i emnefeltet.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte kunstnerisk direktør Nathalie Mellbye på 52715331 eller nathalie@sort-hvid.dk eller administrativ chef Mette Bryndum på 51714504 eller mette@sort-hvid.dk

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om SORT/HVID

Sort/Hvid er et lille storbyteater i Københavns Kommune. Vi skaber teater, performances, film, opera, ballet, skulpturer og virtuelle værker, der undersøger aktuelle samfundsmæssige og politiske emner på tværs af genre og form. Sort/Hvid samarbejder med en lang række aktører; fra det frie felt til de etablerede kunstinstitutioner. Vi ligger i en nyrenoveret slagtehal i Kødbyen på Vesterbro. Sort/Hvid er ledet af kunstnerisk direktør Nathalie Mellbye.

Sort/Hvid er udvalgt af Statens Kunstfond som scene for musikdramatik fra 2021 til 2024. I den periode vil Sort/Hvid være centrum for musikalske værker på tværs af form og genrer.

Læs om Sort/Hvid på www.sort-hvid.dk.